✎推薦書✎

☆事務局使用欄

□ 社 □ 人	No.	No.
受付No.		

※の項目は必ずご記入ください。　　記入日 2020 年　月　日

推薦者	ふりがな				
	※ 氏 名				
	団体の場合のご担当者名（ふりがな）				
	ふりがな				
	※住所又は団体所在地	〒			
	※連絡先 電話番号		（□自宅 □勤務先 □携帯）	連絡可能時間	～
	e-mail:			FAX	
※推薦者から見た候補者との関係					

※ 推薦募集をお知りになったきっかけは？ 該当するものに〇をつけて下さい。

1. 新聞（　　） 2. Web サイト 3. 当財団からの DM 4. その他（　　）

候補者	ふりがな				性別（個人の場合）
	※ 氏 名 又は団体名	※候補者が団体の場合、こちらには団体名のみをご記入ください			男 ・ 女
	個人の場合	生年月日	西暦　　年　　月　　日	年 齢	歳
	勤務先または職業（個人の場合）				
	ふりがな		ふりがな		
	団体の場合 代表者名		団体の場合のご担当者名		
	ふりがな				
	※住所又は団体所在地	〒			
	※連絡先 電話番号		（□自宅 □勤務先 □携帯）	連絡可能時間	
	e-mail:			FAX	
	URL:				

【 別 添 資 料 】 （ **有 ・ 無** ）	【表 彰 歴】
（資料を送付される際は、こちらにご記入ください。 例：活動写真・・2 枚：新聞記事・・2 枚 等）	

◎詳しくは功績書にお書きください。

◎個人情報につきましては、適切に管理し、この利用目的以外に第三者への提供や開示は致しません。

✎功績書✎

☆事務局使用欄

□ 社 □ 人	No.	No.
受付No.		

◎候補者の功績を詳しくお書きください。　　記入日 2020 年　月　日

※候補者名 ：
※【功績内容】 こちらには、候補者がどのような活動をされているのかをお書き下さい。 （●いつ頃からどのようなこと（何）をされていますか ●活動のきっかけは ●経過 ●成果 などを含めてお書き下さい。）

ありがとうございました。
書ききれない場合は、別紙にお書き添えください。（用紙はコピーでも可）